

La Commune de LA BRESSE recrute



Un Responsable du C.C.A.S et des affaires sociales H/F
poste permanent à temps complet

A pourvoir le 1^{er} août 2021

Par voie de mutation, détachement, sur liste d'aptitude ou par voie directe

Missions principales du poste proposé :

- Animation de la politique sociale
- Secrétariat des Conseils d'Administration du C.C.A.S.
- Suivi et mise en œuvre des dossiers relevant de l'aide légale (dossiers d'obligation alimentaire, d'aide sociale, d'aide au logement, MDPH, etc)
- Gestion des aides facultatives du C.C.A.S. (aides alimentaires et secours)
- Participation à la création d'un chantier d'insertion et suivi
- Gestion locative (Suivi des loyers, entrées sorties, gestion financière, régularisation de charges, relations bailleur, suivi des locataires)
- Information et renseignement du public (recherche d'informations, orientation vers les acteurs sociaux locaux)
- Mission de référent RSA (suivi individuel, réunions avec les partenaires, comités de pilotage)
- Suivi de l'analyse des besoins sociaux
- Missions diverses liées au contexte

Statut et rémunération :

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux
Rémunération statutaire et RIFSEEP

Profil recherché :

Diplôme Niveau 5 (Bac +2) dans le domaine social exigé
Expérience sur un poste similaire vivement appréciée
Aisance relationnelle et rédactionnelle
Aptitude à la conduite de projets

Renseignements sur le poste :

Sylviane REMY – Responsable du Service Ressources Humaines

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV)
avant le 30 juin 2021

à Madame le Maire 12 Place du Champstel 88250 LA BRESSE

