

La Centre Communal d'Action Sociale de LA BRESSE recrute



**Un/e Cadre de Santé ou Infirmier(e)
Coordonnateur/trice pour son EHPAD
à TC poste à pourvoir au 1/09/2021**

sur liste d'aptitude, par voie de mutation, détachement ou contractuelle

EHPAD rattaché au CCAS de la commune, les agents sont sous le statut de la fonction publique territoriale

Missions principales du poste proposées :

Est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur et entretient des relations fonctionnelles avec le médecin coordonnateur.

MISSION N°1 : Organisation des soins

- Participer à la réactualisation et à la mise en œuvre du projet d'établissement et notamment du projet de soins.
- Assurer la qualité, la sécurité et l'organisation des soins en lien avec le médecin coordonnateur (contrôle, évalue, réajuste et coordonne les activités paramédicales).
- Assurer le suivi des protocoles et procédures et veiller à leur application.
- Veiller au respect des bonnes pratiques professionnelles en gériatrie.
- Assurer la coordination de l'équipe pluridisciplinaire.

MISSION N°2 : Ressources humaines

- Gérer les plannings des professionnels paramédicaux, aides-soignants et IDE (élaboration, suivi de l'absentéisme, remplacements, planification des congés...).
- Participer au recrutement et à l'encadrement des agents paramédicaux.
- Réaliser les entretiens professionnels, recenser les besoins en formation et collaborer à l'élaboration du plan pluriannuel de formation.
- Animer les transmissions, les réunions de service.
- Gérer les demandes et l'encadrement des stagiaires infirmiers, aides-soignants, BAC Pro...

MISSION N°3 : Communication/relations

- Contribuer aux projets de territoire, aux projets inter-établissements.
- Favoriser l'information et la communication avec les usagers (résidents et familles).
- Gérer les informations relatives aux soins et activités paramédicales.
- Assurer la gestion des admissions et l'accompagnement des nouveaux résidents.

MISSION N°4 : Missions transversales

- Recenser les besoins en matériel des personnels soignants.
- Assurer avec le Médecin Co la saisie des grilles de dépendance.
- Développer, en collaboration avec la direction, les actions d'ouverture sur l'extérieur de l'établissement.

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

Ensemble du personnel de l'établissement.

Professionnels libéraux (médecins, kinésithérapeutes...).

Résidents, familles, bénévoles.

Cadres de santé d'autres établissements, IFSI, IFAS, CLIC, MAIA, organismes tutélaires...

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Qualité managériale, rigueur, force morale, tempérance, connaissances des droits des résidents en EHPAD.

Sens de l'organisation et des relations humaines, esprit d'initiative, capacité d'anticipation.

Sens de la justice sociale, capacité d'écoute, disponibilité.

Statut / Rémunération :

Travail de journée du lundi au vendredi - jours de récupération selon amplitude. Pas d'astreintes.

- Pour les personnes titulaires du diplôme de Cadre, rémunération selon la grille indiciaire de cadre de santé dans la Fonction Publique Territoriale + NBI + CTI (SEGUR) + primes.

- Pour les IDEC, rémunération selon la grille indiciaire d'infirmier territorial en soins généraux + NBI + CTI (SEGUR) + primes.

- Pour les non titulaires, contrat de droit public, en fonction de l'ancienneté et de l'expérience + primes.

Profils recherchés :

Diplôme de cadre de santé - Formation initiale d'IDE indispensable.

Poste ouvert également aux IDEC sous condition d'une expérience significative en EHPAD sur cette fonction.

Renseignements : Monsieur Patrice FRANÇAIS- Directeur de l'EHPAD - 03-29-25-59-25

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV) dès que possible à Madame la Présidente du CCAS 12 Place du Champstel 88250 LA BRESSE

