

OFFRE D'EMPLOI



LE SYNDICAT INTERCOMMUNAL d'ASSAINISSEMENT (S.I.A.) LA BRESSE CORNIMONT

Recrute

Un assistant administratif contractuel (H/F)

*Poste à temps non complet (20 heures)
A pourvoir le 1^o décembre 2020 (CDD de 6 mois)*

Missions du poste :

- Accueil physique et téléphonique
- Réception et envoi des courriers
- Suivi administratif des réunions et des dossiers du service
- Classement et archivage

Profil recherché :

- Etre titulaire du permis B
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, internet)
- Maîtrise des techniques de communication

Statut et rémunération :

- Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Renseignements :

Sur le poste :

M. David HOLVECK – 07-66-76-21-75

Merci de transmettre votre candidature (lettre manuscrite + CV)

avant le 31 octobre 2020

à Monsieur le Président du S.I.A. –

24 rue de la 3^{ème} D.I.A. – 88 310 CORNIMONT