



**JOURNAL ELECTRONIQUE D'INFORMATION**  
*Réservé aux événementiels ouverts au public*

<p><i>DEMANDEUR</i> _____ <i>Date:</i> _____</p> <p><i>ORGANISME :</i> _____</p> <p><i>Responsable de la demande :</i> _____</p> <p><i>Téléphone :</i> _____</p>	<p><i>EVENEMENT :</i> _____</p> <p align="center"><b><i>Durée souhaitée de l'annonce</i></b></p> <p><i>1<sup>er</sup> jour de diffusion :</i> _____</p> <p><i>Dernier jour de diffusion:</i> _____</p>			
<p align="center"><i>Toute demande doit être adressée au service communication 3 semaines avant le premier jour de diffusion du message</i></p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align: center; padding: 5px;"><i>Réception le :</i></td> <td style="width:33%; text-align: center; padding: 5px;"><i>Saisie le :</i></td> <td style="width:33%; text-align: center; padding: 5px;"><i>Page N°</i></td> </tr> </table>	<i>Réception le :</i>	<i>Saisie le :</i>	<i>Page N°</i>
<i>Réception le :</i>	<i>Saisie le :</i>	<i>Page N°</i>		

T E X T E	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		
	6																		
	7																		

*Créez le message avec une lettre par case et ne pas couper un mot sur deux lignes. Un message ne doit pas excéder les 7 lignes.*