

La Commune de LA BRESSE recrute



Un apprenti BTS Gestion de la PME H/F

A pourvoir le 1^{er} septembre 2021

Missions principales du poste proposé :

- Travaux de secrétariat
- Assistance à la mise en place d'un chantier d'insertion et dans ce cadre :
 - Assistance à la Gestion comptable
 - Assistante à la Gestion des Ressources Humaines
 - Suivi des réunions
 - Appui à l'organisation quotidienne

Statut et rémunération :

Contrat de droit privé dans le cadre d'un apprentissage

Profil recherché :

Etre titulaire d'un baccalauréat
Bonnes qualités relationnelles
Intérêt pour le domaine social
Aptitudes au travail d'équipe
Sens de l'organisation

Renseignements sur le poste :

Sylviane REMY – Responsable du Service Ressources Humaines

**Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV)
avant le 10 juillet 2021**

à Madame le Maire 12 Place du Champstel 88250 LA BRESSE

